

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS RIAU	DOKUMEN LEVEL PROGRAM STUDI
	STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP) PROYEK AKHIR	

1. Tujuan dan Ruang Lingkup	<p>a. Tujuan: Memberikan petunjuk kepada mahasiswa dan dosen tentang pelaksanaan dan pembimbingan Proyek Akhir (TA) di lingkungan Program Studi D-III Teknik Kimia (PSD3-TK)</p> <p>b. Ruang Lingkup : Dosen dan mahasiswa pada PSD3-TK</p>
2. Referensi:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Akademik Universitas 2. Buku Pedoman Penjaminan Mutu Fakultas 3. Buku Pedoman Penulisan Proyek Akhir
3. Tanggung Jawab dan Wewenang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinator Proyek Akhir 2. Dosen Pembimbing Proyek Akhir
4. Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa yang sudah menyelesaikan program pendidikan 5 semester dan sedang menjalani program semester 6 memenuhi persyaratan pendaftaran proyek akhir. 2. Mahasiswa yang memenuhi Persyaratan proyek akhir, mendaftar ke Admin PSD3-TK dengan menyerahkan foto kopi KRS semester 5 dan KHS terakhir serta mengisi form pendaftaran: (nama, nim, no hp, Keminatan proyek akhir. 3. Koordinator proyek akhir membuat : <ul style="list-style-type: none"> • Surat permohonan Kesediaan Pembimbing diketahui Koordinator prodi • Melampirkan form kesediaan membimbing 4. Berkas no.3 dikirim dalam keadaan tertutup kepada calon Dosen Pembimbing (via Mahasiswa yang bersangkutan). 5. Dosen Pembimbing mengisi form kesediaan membimbing dan menandatangani-nya, dikembalikan ke Koordinator PA (via Mahasiswa yang bersangkutan). Bila bpk/ibu dosen kebetulan berhalangan untuk membimbing, form diisi negatif dan dikembalikan ke Koordinator PA atau via Classroom. 6. Koordinator PA membuat surat kepada Dekan disetujui koordinator prodi, hal permohonan untuk



**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS RIAU**

**STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE
(SOP)
PROYEK AKHIR**

**DOKUMEN LEVEL
PROGRAM STUDI**

	<p>dibuat kan surat permohonan pembimbing PA Mahasiswa.</p> <ol style="list-style-type: none">7. Mahasiswa membuat Proposal, diskusi dengan Dosen Pembimbing. Proposal disetujui Dosen Pembimbing, dijilid rapi dan diseminarkan sebagai Ujian Seminar Proposal.8. Mahasisiwa melakukan penelitian di Laboratorium.9. Koordinator KP membuat :<ul style="list-style-type: none">• Surat Keterangan Penelitian atas nama Mahasiswa yang bersangkutan.• Lambar Kendali, untuk diparaf Pembimbing Utama dan Dosen Pembimbing pendamping.10. Mahasiswa diskusi dengan Dosen Pembimbing untuk penyelesaian laporan, presentasi dan diuji oleh Dosen penguji yang ditetapkan oleh Koordinator Proyek Akhir dan penilaian.11. Dosen Pembimbing dan penguji menyerahkan nilai kepada Koordinator KP dalam keadaan tertutup.12. Mahasiswa menjilid laporan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, ditanda tangani Dosen Pembimbing, Koordinator Prodi dan Ketua Jurusan, satu exemplar diserahkan pada Koordinator Proyek akhir .13. Koordinator Proyek Akhir mengeluarkan nilai PA Mahasiswa, yang merupakan hasil rata rata nilai dari Seminar Proposal dan Seminar Komprehensif.14. Nilai ini diserahkan ke Akademis PSD3-TK dalam keadaan tertutup, setelah Mahasiswa menyerahkan laporan kepada Koordinator Proyek Akhir.15. Apabila Dosen Pembimbing berhalangan membimbing Mahasiswa sampai dengan PA Mahasiswa selesai, maka Dosen Pembimbing dapat mengembalikan proses bimbingan Mahasiswa yang bersangkutan kepada Koordinator PA dengan membuat surat pembatalan bimbingan. Koordinator PA menunjuk dosen pembimbing lainnya.
--	--



**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS RIAU**

**STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE
(SOP)
PROYEK AKHIR**

**DOKUMEN LEVEL
PROGRAM STUDI**

5. Dokumen Terkait

1. Instruksi Kerja :
 - i. Instruksi kerja tentang pengusulan Proyek akhir
 - ii. Instruksi Kerja tentang Pembuatan Surat
2. Formulir:
 - i. Formulir pendaftaran PA
 - ii. Formulir penentuan pembimbing PA
 - iii. Formulir kartu kendali pembimbingan PA
 - iv. Formulir Penilaian PA /Berita Acara
 - v. Lembar Kendali Bimbingan



Bagan Alir Pelaksanaan dan Pembimbingan Proyek Akhir

